



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Accesso civico

RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Giovanni Spanò tramite posta elettronica alla casella postale rpct@autoservizisalemi.it il recapito telefonico è 0923-981120.

La Direzione Amministrativa della Autoservizi Salemi entro trenta giorni, procede alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere ai titolari del potere sostitutivo nelle persone del Presidente, indirizzando la richiesta alla casella postale g.marino@pec.autoserizisalemi.it; il recapito telefonico è 0923-981120.

Marsala, 30 giugno 2024


Presidente
Dott. G. Marino