



POLITICA per la QUALITÀ e per L'AMBIENTE

AUTOSERVIZI SALEMI S.r.l. opera nel settore dei servizi pubblici di linea per trasporto viaggiatori e noleggio autobus con conducente dal 1948. L'autoparco è costituito da oltre 70 autobus e minibus tra i più moderni e confortevoli, tutti dotati dei migliori comfort nonché dei più moderni ed efficienti sistemi di sicurezza.

La Autoservizi Salemi opera in un territorio in cui il mezzo di trasporto più veloce e più frequente è il trasporto su ruote. La cultura in cui opera l'azienda favorisce l'utilizzo del trasporto con autobus, in quanto garantisce un rapporto qualità prezzo sia in termini di comodità di viaggio sia in termini economici. Inoltre, si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni qualitative e ambientali minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai servizi erogati.

"La Direzione della AUTOSERVIZI SALEMI considera la Qualità, intesa come qualità di sistema, riferita quindi a tutti i processi aziendali, come il primo fattore per il raggiungimento, il mantenimento ed il miglioramento della propria forza competitiva".

La Direzione Aziendale, consapevole delle crescenti esigenze in termini di qualità del servizio ai clienti e della volontà di consolidare l'immagine sul mercato nel proprio settore, ha definito la presente Politica per la Qualità e per l'Ambiente indirizzata a garantire la soddisfazione dei clienti e al miglioramento continuo dei processi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Si delineano qui di seguito i principali scopi che la Direzione si impegna a perseguire attraverso l'adozione del Sistema Integrato conforme agli standard internazionale delle norme ISO 9001 e ISO 14001:

1. ottenere e monitorare la soddisfazione degli Utenti;
2. elevare la cultura della qualità e dell'ambiente nelle persone che operano nell'organizzazione, coinvolgendole nella conoscenza dell'importanza della propria attività;
3. favorire la conoscenza e l'aggiornamento, da parte di tutti i collaboratori dell'organizzazione aziendale, degli aspetti tecnici e metodologici, del loro ruolo e responsabilità;
4. identificare ed avviare azioni per la correzione e la prevenzione delle Non Conformità e per il continuo miglioramento;
5. garantire il rispetto dei principi fondamentali individuati nella Carta dei Servizi quali: uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, trasparenza;
6. operare nel pieno rispetto delle norme tecniche e legislative che regolano il settore;
7. promuovere il perseguimento costante della Salute e Sicurezza dei lavoratori, ponendo in essere le attività volte al miglioramento delle condizioni di salubrità e di sicurezza dei propri operatori;
8. promuovere adeguate politiche di protezione dei dati personali, ponendo in essere tutte le misure tecnico ed organizzative necessarie ad assicurare la compliance con il Reg. Ue 2016/679;
9. comunicare e sensibilizzare i dipendenti e gli utenti al rispetto dell'ambiente;
10. perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni e dell'efficienza e dell'efficacia del Sistema di Gestione Ambientale;
11. effettuare un controllo continuo del processo di produzione e monitorare gli aspetti/impatti ambientali relativi;
12. razionalizzare l'uso di risorse naturali ed energetiche;
13. gestire i rifiuti in modo da privilegiare, ove possibile, il recupero ed il riciclo piuttosto che lo smaltimento;
14. promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del Risk Based Thinking assicurando la disponibilità delle risorse necessarie per il SGI;
15. Soddisfare i requisiti legali e della propria politica ambientale, attuando e mantenendo attivo un sistema di gestione ambientale, coinvolgendo le risorse nel mantenimento e nel miglioramento

continuo di tale sistema di gestione, promuovendo nel personale la consapevolezza dei risultati a cui tendere.

La Direzione si impegna a rendere disponibile tale politica attraverso la divulgazione e la comunicazione, non solo all'interno dell'organizzazione ma a tutte le parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

La Direzione Aziendale fissa ogni anno obiettivi specifici di miglioramento della Qualità e dell'Ambiente espressi in termini oggettivi, e misurabili attraverso il ricorso ad opportuni parametri. L'insieme di tali indicatori ha la funzione di dirigere lo sforzo aziendale verso una precisa linea di condotta, i cui risultati, una volta raccolti e analizzati, danno la misura dell'andamento generale a fronte degli sforzi compiuti.

La Direzione si impegna altresì ad operare con continuità, per verificare l'adeguatezza delle risorse impiegate, dei mezzi utilizzati e dei flussi di informazione, al fine di garantire il raggiungimento di tali obiettivi e la piena attuazione delle politiche aziendali.

L'attuazione del Sistema Integrato viene verificata mediante l'espletamento di periodici audit in aree specifiche, e mediante riesami annuali dell'intero Sistema.

La Direzione adotta ed intende mantenere uno stile di gestione basato sulla responsabilizzazione, sulla delega e sul controllo dei risultati.

La Direzione